

放課後デイサービス評価表

希望の花西大和 事業者

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	5		
	2	職員の配置数は適切であるか	1	5		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	1	
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	4		
	5	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	3		
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	5		
	7	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	5		
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	1	1	
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		6		
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	1	
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3		
	13	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	4	2		
	14	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		
	15	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	2	3	1	

	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		
	17	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	1	
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	1		
	19	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1		
	20	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	5		
	21	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5		
	22	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4		
	23	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	2	
	24	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		4	2	
	25	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		
	26	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	2	3	1	
	保護者への説明責任等	27	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2	
28		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	2		
29		保護者からの子育ての悩み等に対する悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2		
30		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	4	

	31	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		無回答：1
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		無回答：1
	33	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	4	1		無回答：1
	34	障害のある子どもや保護者との意志の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		無回答：1
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	無回答：1
非常時等の対応	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	2		無回答：1
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	2		無回答：1
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	4		無回答：1
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師に指示書に基づく対応がなされているか	4	1		無回答：1
	40	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		無回答：1
	41	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2		無回答：1

- ・法令等に遵守したスペースを確保しています。
 - ・法令で必要とされる職員数を配置しています。
 - ・現在 HP を停止している為掲示かファイル等で公開します。
 - ・現在法人内での研修に参加している今後も参加予定
 - ・研修情報は共有し記録・資料を保管していく
 - ・来年度より研修動画システム導入し職員のタイミングで受ける事が出来る様になります。
 - ・日々の記録をつけ、その日の気づいた点や内容を記録し振り返りに活用と共に職員が少人数な事もありその都度話あっています。
 - ・今年は専門の先生に来て頂き研修を実施できました。
 - ・保護者との連携については、連絡帳や送迎時等で伝える事で情報共有をしている。
 - ・運営規定、支援内容、利用者負担について契約時に説明している。
 - ・今年度はすべての行事を開催でき保護者同士の交流も持てている様子もみられた。
 - ・保護者からの要望があった場合は、適任者が迅速な対応を心がけている。
- 個人情報の取り扱は事業所外に持ち出しの際は十分に気を付け、写真等を掲載に当たっては保護者の承諾を頂いて掲載しています。
- ・様々な災害を想定し定期的に避難訓練を行い迅速に避難できるようになってきていますが、行事等で訓練ができない時もある為必ず定期的実施していく。
 - ・ヒヤリハットについては記録をつけ会議等で報告、話合う機会を作っている。
 - ・虐待防止研修を受けた職員から伝達をしてもらい、ヒヤリハット報告と一緒に話し合っている。